

**ZLECENIE WYKONANIA TŁUMACZENIA**

Data i miejsce: .....

Zlecam wykonanie następującego tłumaczenia (podkreśl odpowiednio) oraz zobowiązuję się do uregulowania faktury wystawionej zgodnie ze ustaloną stawką za stronę/godz. tłumaczenia:

**NASZ NUMER ZLECENIA:** .....  
**Nazwa/tytuł tłumaczenia:** .....  
**Kierunek tłumaczenia:** .....  
**Kwota do zapłaty:** .....

**TŁUMACZENIE PISEMNE:**

ZWYKŁE (1800 znaków ze spacjami) .....  
POŚWIADCZONE (PRZYSIĘGŁE) (1125 znaków ze spacjami).....  
*Lub.*

**TŁUMACZENIE USTNE:**

KONSEKUTYWNE ilość godzin: .....  
SYMULTANICZNE.....

**I. DANE ZLECAJĄCEGO DO WYSTAWIENIA FAKTURY:**

1. IMIĘ, NAZWISKO / NAZWA FIRMY .....  
2. ADRES: .....  
3. NIP: .....  
4. TELEFON KONTAKTOWY: .....

**II. TERMIN ODBIORU:** .....

**III. ILOŚĆ POZOSTAWIONYCH DOKUMENTÓW/ STRON:**

Umowa została przesłana drogą elektroniczną na adres e-mail biura.

**IV. KWOTA WPŁACONEJ ZALICZKI:** .....

**V. PODPIS OSOBY ZLECAJĄCEJ:** .....

*Do zlecenia stosowane są ogólne warunki świadczenia usług tłumaczeniowych – patrz [www.ahead.org.pl](http://www.ahead.org.pl)*



Ul. Królewska 57, p. 328B, 30-081 Kraków  
tel/fax: 12-634-21-67, 12-293-43-22, kom.: 501-411-251  
NIP: 676-218-69-57 REGON: 356911326  
e-mail: [biuro@ahead.org.pl](mailto:biuro@ahead.org.pl); [www.ahead.org.pl](http://www.ahead.org.pl)